



HOTĂRÂREA Nr.29
din 31 mai 2019

**privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea
activității de audit public intern**

Consiliul Local al comunei Răstolița, întrunit în ședință ordinară de lucru,
Analizând:

- Expunerea de motive nr.2429 din 30.05.2019 prezentată de dl.Lirca Marius-Ioan, primarul comunei Răstolița, județul Mureș, cu privire la însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern
- Raportul de specialitate nr. 2428 din 30.05.2019 întocmit de către Secretarul comunei
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Răstolița.

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală;

Apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea;

Urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relațiile profesionale bazate pe criteriile de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități;

În conformitate cu prevederile:

- Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.11, alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- CARTEA a V-a Despre obligatii, TITLUL II Izvoarele obligatiilor, CAPITOLUL I, contractul din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,
- art.13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 24 alin.– alin. (13) și art. 35 alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.252/2004 privind aprobarea Codului privind conduita auditorului intern;
- Normele privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, aprobate prin HG nr. 1183/2012;

- Normele generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, aprobate prin HG 1086/2013;

Respectând procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.(1), alin.(2) lit.e) și alin.(7) lit a) și c), ale art.45, alin.(2), lit.f), precum și ale art.115 alin.(1), lit b), alin.(3); alin.(5),alin.(6) și alin.(7) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE:

Art.1.- (1) Se însușește modelul-cadru al Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin.(1) pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Răstolița partener și se referă la:

- A. O contribuție lunară între 2500 - 3000 lei reprezentând:
 - a) salarii și alte drepturi de personal acordate auditorilor interni;
 - b) obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- B. O cotizație lunară ocazională /variabilă în suma 1200 lei reprezentând :
 - c) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni ;
 - d) cheltuieli privind pregătirea profesională a auditorilor interni ;
 - e) cheltuieli materiale ocazionate de funcționarea compartimentului de audit intern.

Art.2. Se împuternicește domnul Lirca Marius-Ioan, primarul comunei Răstolița, să semneze, în numele și pe seama comunei Răstolița, Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Hotărârea se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Răstolița, Instituției Prefectului Județului Mureș, Asociației Zona Mureșului Superior și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Răstolița.

Președinte de ședință

Dicu Vălean-Ghiorghe



Contrasemnează

P.secretar – Demian Angela

A blue handwritten signature of Demian Angela.

Adoptată cu 9 voturi "pentru"
din 9 consilieri prezenți

ACORD DE COOPERARE
pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern
încheiat astăzi,

I. Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

II. Părțile acordului de cooperare

Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, sunt:

A. Asociația Zona Mureșului Superior, în calitate de structură asociativă organizatoare a auditului public intern pentru instituții publice locale, așa cum sunt definite la *art. 2, alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. B, cu sediul în Comuna Deda, nr. 175, jud. Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală 40785123 și a contului nr. , deschis la , reprezentată prin domnul Mariș Mircea, care îndeplinește funcția de președinte al Asociației.

Și

B. Instituția publică locală care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a obiectivelor specifice auditului public intern, respectiv:

B.1. Comuna Deda, cu sediul în Comuna Deda, nr. 175, județul Mureș, cod unic de înregistrare 4765618, reprezentată prin dna. Cadar Lucreția, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.2. Comuna Suseni, cu sediul în Comuna Suseni, nr. 408, județul Mureș, cod

unic de înregistrare 5284639, reprezentată prin domnul Mariș Mircea, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.3. Comuna Brâncovenesti, cu sediul în Comuna Brâncovenesti, nr. 303, județul Mureș, cod unic de înregistrare 4591465, reprezentată prin domnul Ordog Ferencz, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.4. Comuna Ideciu de Jos, cu sediul în Comuna Ideciu de Jos, nr. 228, județul Mureș, cod unic de înregistrare 4591449, reprezentată prin domnul Feier Lucian-Laurean, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.5. Comuna Rușii-Munți, cu sediul în Comuna Rușii-Munți, nr. 120, județul Mureș, cod unic de înregistrare 4728156 reprezentată prin domnul Chiș Bâlan Ilie, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.6. Comuna Rastolița, cu sediul în Comuna Rastolița, nr. 335, județul Mureș, cod unic de înregistrare 4578032 reprezentată prin domnul Lirca Marius-Ioan, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.7. Comuna Chiheru de jos, cu sediul în Comuna Chiheru de jos, nr. 81, județul Mureș, cod unic de înregistrare 4619183 reprezentată prin domnul Pop Eremia, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.8. Comuna Stînceni, cu sediul în Comuna Stînceni, nr. 37, județul Mureș, cod unic de înregistrare 4591430, reprezentată prin domnul Ciobotă Dinu, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.9. Comuna Lunca Bradului, cu sediul în Comuna Lunca Bradului, nr. 188, județul Mureș, cod unic de înregistrare 4578440, reprezentată prin domnul Vultur Petru, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

convin să încheie următorul **acord** în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit intern spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

CAPITOLUL I. Obiectul acordului de cooperare

ART. 1

Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnatare, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern, atribuțiile specifice compartimentului de audit intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

ART. 3

Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entitățile publice participante;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit intern și a raportării rezultatelor acestora.

CAPITOLUL II. Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern

ART. 4

Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- a) propunerea unor obiective de audit intern, specifice entității publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit intern;
- b) beneficiază de servicii de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;
- c) să fie informată în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;
- d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;
- e) hotărăște independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

ART. 5

Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

- a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;
- b) asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;
- c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;
- d) elaborarea și transmiterea către compartimentul de audit intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;
- e) informarea compartimentului de audit intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;
- f) furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;
- g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget ;
- h) să îndeplinească, integral și la termen, obligațiile financiare referitoare la plata prestațiilor legate de organizarea, funcționarea și desfășurarea activității de audit intern, potrivit hotărârilor entităților publice membre ale cooperării.

ART. 6

Structura asociativă organizatoare **Asociația Zona Mureșului Superior** își asumă obligațiile următoare:

- a) constituirea unui compartiment de audit public intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;
 - a 1) compartimentul de audit public intern este constituit în directa subordine a conducătorului structurii asociative organizatoare;
 - a 2) compartimentul de audit public intern are față de structura asociativă organizatoare o subordonare administrativă, iar față de entitățile publice partenere

răspunde în legătură cu planificarea și realizarea misiunilor de audit intern și comunicarea exclusivă a rezultatelor ;

b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de audit;

c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru compartimentul de audit public intern;

d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice ale entității publice.

CAPITOLUL III. Atribuțiile compartimentului de audit public intern

ART. 7

Compartimentul de audit public intern asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanții legali ai acestora.

ART. 8

În exercitarea activităților sale, Compartimentul de audit public intern are următoarele atribuții specifice:

a) elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice partenere la acordul de cooperare privind organizarea activității de audit și avizate de UCAAPI;

b) elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;

c) efectuarea în condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entității publice;

d) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit intern și a activităților de supervizare a acestora;

e) raportarea rezultatelor misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;

f) raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;

g) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;

h) asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit intern desfășurate.

ART. 9

Planificarea și realizarea misiunilor de audit intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile stabilite și de resursele disponibile.

ART. 10

Compartimentul de audit public intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță sau consiliere, stabilite, la primăriile participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.

CAPITOLUL IV. Drepturile și obligațiile financiare ale părților

ART. 11

În vederea realizării în comun a funcției de audit intern părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea Compartimentului de audit public intern.

ART. 12

Asigurarea evidențelor precum și stabilirea costurilor privind cheltuielile efectuate cu organizarea și funcționarea compartimentului de audit sunt în responsabilitatea structurii asociative organizatoare. Recuperarea acestora se realizează prin stabilirea și facturarea unei contribuții lunare pentru fiecare entitate publică parteneră.

ART. 13

Cheltuielile ocazionate de organizarea și funcționarea activității de audit public intern desfășurată în sistem de cooperare prin Compartimentul de audit public intern din cadrul Asociației Zona Mureșului Superior, constituie obligații financiare, care se suportă din bugetele locale ale entităților publice partenere și se referă la:

- A. O contribuție lunară între 2500 - 3000 lei reprezentând:
 - a) salarii și alte drepturi de personal acordate auditorilor interni;
 - b) obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- B. O cotizație lunară ocazională /variabilă în suma 1200 lei reprezentând :
 - c) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni ;
 - d) cheltuieli privind pregătirea profesională a auditorilor interni ;
 - e) cheltuieli materiale ocazionate de funcționarea compartimentului de audit intern.

Salariul de baza brut lunar al auditorilor interni se modifica cu creșterea/indexarea acordată funcționarilor publici și/sau demnitarilor primăriilor partenere, de fiecare dată când legislația o impune.

ART. 14

(1) Entitățile publice partenere, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, achită contribuția lunară pentru funcționarea compartimentului de audit public intern, până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a lunii;

(2) Obligațiile de plată se achită de către entitățile publice partenere, potrivit prevederilor alin. (1), în baza facturii emise de către Asociația Zona Mureșului Superior ;

(3) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), entitățile publice partenere datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Dacă în termen de 120 de zile de la data scadenței, contribuția nu se achită integral, activitatea de audit public intern se suspendă la entitatea publică parteneră care prezintă astfel de restanțe, iar în cazul entităților publice partenere care au o datorie mai mare de 360 de zile se va recurge la măsura excluderii din planul anual și multianual de audit public intern până la reglementarea situației.

(4) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale convenite bugetelor locale.

ART. 15

În cazul în care entitatea publică parteneră nu-și achită contribuția până la termenele prevăzute la art. 14 alin. (1) și (3), structura asociativă organizatoare - înaintează o notificare către entitatea respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

ART. 17

Structurii asociative organizatoare Asociația Zona Mureșului Superior îi revin toate obligațiile care decurg din încheierea unui **Contract de muncă**, pentru personalul Compartimentului de audit intern, privind achitarea drepturilor bănești convenite, contribuțiile la bugetul general consolidat și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea precum și organizarea și conducerea contabilității.

CAPITOLUL V. Clauza de confidențialitate

ART. 18

Informațiile, datele și documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit intern sunt confidențiale.

ART. 19

Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt

comunicate sau puse atît la dispoziția exclusivă a entității publice partenere unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

ART. 20

Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit public intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități publice implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit intern.

ART. 21

Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare.

ART. 22

Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

ART. 23

Cu respectarea întocmai a clauzei de confidențialitate și în vederea eficientizării activității auditorilor interni, entitățile publice partenere consimt să pună la dispoziția acestora toate documentele necesare desfășurării în bune condiții a activității de audit.

CAPITOLUL VI - Forța majoră și litigii

ART. 24

Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

ART. 25

Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

ART. 26

Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

ART. 27

Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

ART. 28

În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

CAPITOLUL VII - Durata și încetarea acordului de cooperare

ART. 29

Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data sub condiția semnării lui de către toți reprezentanții entităților publice partenere.

ART. 30

Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

ART. 31

Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

ART. 32

Ieșirea din cooperare se poate realiza numai în baza Hotărârii Consiliului local, la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale**ART. 33**

Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

ART. 34

Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.

ART. 35

Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările locale (art. 11 și 46);
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legii-cadru privind descentralizarea nr. 195/2006 (art. 13);
- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările locale (art. 35);
- HG 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinul ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.
- Hotărârea Guvernului nr. 1183 /2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern .

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare entitate publică locală semnatară, astăzi, în data de

	PREȘEDINTELE "ASOCIAȚIEI ZONA MUREȘULUI SUPERIOR", domnul Mariș Mircea	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI DEDA, doamna Cadar Lucreția	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI SUSENI, domnul Mariș Mircea	
-------------	-----------------------------------------------------	--

	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	
L.S.	PRIMARUL COMUNEI BRÎNCOVENEȘTI, domnul Ordog Ferencz	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI IDECIU DE JOS, domnul Feier Lucian-Laurean	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI RUȘII-MUNȚI, domnul Chiș Bălan Ilie	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI RASTOLIȚA, domnul Lirca Marius-Ioan	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI CHIHERU DE JOS, domnul Pop Eremia	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI STÎNCENI, domnul Ciobotă Dinu	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI LUNCA BRADULUI, domnul Vultur Petru	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	